

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 24.09.2025, klo 16:20 - 18:22

Paikka Metsälinna, Kitereentie 13, Ristiina / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 26 Kokouksen avaus**
- § 27 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 28 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 29 Ristiinan aluejohtokunnan sihteerin valinta**
- § 30 Ristiinan aluejohtokunnan perehdytys toimintaan**
- § 31 Talouden seuranta 1-8/2025, Ristiinan aluejohtokunta**
- § 32 Yhteistyösopimus Ristiinan Urheilijat ry:n kanssa**
- § 33 Yhteistyösopimus Ristiinan Reserviupseerit ry:n kanssa**
- § 34 Yhteistyösopimus Lions Club Ristiina ry:n kanssa**
- § 35 Ristiinan aluejohtokunnan käyttö- ja toimintasuunnitelma ajalle 1.7.-31.12.2025**
- § 36 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Hannu Korhonen, puheenjohtaja
Petri Tikkanen, 1. varapuheenjohtaja
Jaana Vartiainen, sihteeri
Vesa Himanen
Helen Kontturi
Tarja Pönniö-Kanerva
Tuija Syrjäläinen

Poissa

Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Hannu Korhonen
Puheenjohtaja

Jaana Vartiainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.10.2025

01.10.2025

Helen Kontturi
Pöytäkirjantarkastaja

Petri Tikkanen
Pöytäkirjantarkastaja

01.10.2025

Petri Tikkanen
Puheenjohtaja § 34

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 3.10.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 26

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.20.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Vesa Himanen ja Petri Tikkanen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 1.10.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Helen Kontturi ja Petri Tikkanen. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 74, 02.06.2025
Ristiinan aluejohtokunta, § 29, 24.09.2025

§ 29

Ristiinan aluejohtokunnan sihteerin valinta

MliDno-2025-460

Kaupunginvaltuusto, 02.06.2025, § 74

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto valitsee Ristiinan aluejohtokuntaan toimikaudeksi 2025-2029 seitsemän (7) varsinaista jäsentä ja kolme (3) varajäsentä sekä valitsee aluejohtokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan alueen asukkaiden esityksen mukaisesti seuraavasti:

Varsinaiset jäsenet:

1. Himanen Vesa
2. Kontturi Helen
3. Korhonen Hannu
4. Pönniö- Kanerva Tarja
5. Syrjäläinen Tuija
6. Tikkanen Petri
7. Vartiainen Jaana

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

1. Heikkinen Markku
2. Parviainen Pasi
3. Hämäläinen Ulla

Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto valitsee Ristiinan aluejohtokunnan puheenjohtajaksi Hannu Korhosen ja varapuheenjohtajaksi Petri Tikkanen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ristiinan aluejohtokunta, 24.09.2025, § 29

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, hannu.korhonen@luottamus.mikkeli.fi
Petri Tikkanen, petri.tikkanen@luottamus.mikkeli.fi

Ristiinan aluejohtokunta valitsee keskuudestaan sihteerin toimikaudekseen.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ristiinan aluejohtokunta valitsee toimikaudekseen sihteeriksi Jaana Vartiaisen.

Päätös

Ristiinan aluejohtokunta valitsi toimikaudekseen sihteeriksi Jaana Vartiaisen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Ristiinan aluejohtokunnan perehdytys toimintaan

MliDno-2025-460

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, hannu.korhonen@luottamus.mikkeli.fi
Petri Tikkanen, petri.tikkanen@luottamus.mikkeli.fi

Uuden valtuustokauden alkaessa uudelle Ristiinan aluejohtokunnan kokoonpanolle pidetään perehdytys toiminna, kuinka aluejohtokuntatoiminta on osa Mikkelin kaupungin päätöksentekojärjestelmää.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Talouden seuranta 1-8/2025, Ristiinan aluejohtokunta

MliDno-2025-239

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, hannu.korhonen@luottamus.mikkeli.fi
Petri Tikkanen, petri.tikkanen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Rajk 24.9.2025 Toteuma 8/2025

Todetaan Ristiinan aluejohtokunnan taloudellinen tilanne 1-8/2025.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Yhteistyösopimus Ristiinan Urheilijat ry:n kanssa

MliDno-2025-459

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, hannu.korhonen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Rajk 24.9.2025 Yhteistyösopimus Ristiinan Urheilijat ry

Ristiinan Metsälinna on toiminut perinteisesti Ristiinassa toteutettujen isojen tapahtumien näyttämönä. Yksi merkittävä tapahtuma on Uuden Vuoden vastaanottajaiset, jonka kustannuksiin Ristiinan aluejohtokunta on osallistunut toimintasuunnitelmaansa varatulla rahoituksella. Liitteessä esitellään sopimusluonnos yhteistyösopimuksesta Ristiinan Urheilijat ry:n kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Ristiinan aluejohtokunta hyväksyy kokouksessa esitetyn yhteistyötahon ja -toiminnot sekä sopimusluonnoksen.

Ristiinan aluejohtokunta antaa puheenjohtajalle oikeuden allekirjoittaa yhteistyösopimuksen Ristiinan aluejohtokunnan puolesta. Lisäksi annetaan puheenjohtajalle oikeus tehdä sopimukseen tarvittaessa vähäisiä muutoksia ilman erillistä käsittelyä aluejohtokunnan kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin lisäyksellä: "Aluejohtokunta edellyttää yhteistyökumppania raportoimaan tapahtumaan osallistujien määrästä ja järjestelyjen onnistumisesta."

Merketään, että Petri Tikkanen ja Jaana Vartiainen ilmoittivat olevansa esteellisiä (Ristiinan Urheilijoiden johtokunnan jäseniä) ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin. Kokouksen sihteerinä toimi tämän pykälän käsittelyn ajan puheenjohtaja Hannu Korhonen.

Merketään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Yhteistyösopimus Ristiinan Reserviupseerit ry:n kanssa

MliDno-2025-459

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, hannu.korhonen@luottamus.mikkeli.fi
Petri Tikkanen, petri.tikkanen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Rajk 24.9.2025 Yhteistyösopimus Reserviupseerit ry

Ristiinan Reservinupseerit ry. hakee aluejohtokunnalta yhteistyökumppanuutta useiden muistotilaisuuksien järjestämiseksi Ristiinassa.

Liitteeltä löytyy sopimusluonnos yhteistyösopimuksesta Ristiinan Reservinupseerit ry:n kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Ristiinan aluejohtokunta hyväksyy kokouksessa esitetyn yhteistyötahon ja -toiminnot sekä sopimusluonnoksen.

Ristiinan aluejohtokunta antaa puheenjohtajalle oikeuden allekirjoittaa yhteistyösopimuksen Ristiinan aluejohtokunnan puolesta. Lisäksi annetaan puheenjohtajalle oikeus tehdä sopimukseen tarvittaessa vähäisiä muutoksia ilman erillistä käsittelyä aluejohtokunnan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Yhteistyösopimus Lions Club Ristiina ry:n kanssa

MliDno-2025-459

Valmistelija / lisätiedot:

Petri Tikkanen, petri.tikkanen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Rajk 24.9.2025 Yhteistyösopimus Lions Club Ristiina ry

Lions Club Ristiina ry. hakee aluejohtokunnalta yhteistyökumppanuutta Joulunavauksen kustannuksiin. Tapahtuman järjestämisvastuu on siirtynyt Ristiinan Yrittäjiltä LC Ristiinalle.

Liitteeltä löytyy sopimusluonnos yhteistyösopimuksesta Lions Club Ristiina ry:n kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Tikkanen

Ristiinan aluejohtokunta hyväksyy kokouksessa esitetyn yhteistyötahon ja -toiminnot sekä sopimusluonnoksen.

Ristiinan aluejohtokunta antaa varapuheenjohtajalle oikeuden allekirjoittaa yhteistyösopimuksen Ristiinan aluejohtokunnan puolesta. Lisäksi annetaan varapuheenjohtajalle oikeus tehdä sopimukseen tarvittaessa vähäisiä muutoksia ilman erillistä käsittelyä aluejohtokunnan kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin lisäyksellä: "Aluejohtokunta edellyttää yhteistyökumppania raportoimaan tapahtumaan osallistujien määrästä ja järjestelyjen onnistumisesta."

Merkitään, että puheenjohtaja Hannu Korhonen ilmoitti olevansa esteellinen (Lions Club Ristiina ry:n hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin. Kokouksen puheenjohtajana toimi tämän pykälän käsittelyn ajan varapuheenjohtaja Petri Tikkanen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Ristiinan aluejohtokunnan käyttö- ja toimintasuunnitelma ajalle 1.7.-31.12.2025

MliDno-2024-3102

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, hannu.korhonen@luottamus.mikkeli.fi
Petri Tikkanen, petri.tikkanen@luottamus.mikkeli.fi

Ristiinan aluejohtokunnalla on käytettävissään paikalliseen kehittämiseen ja oman toimintansa järjestämiseen vuonna 2025 kaikkiaan 14 500 euroa. Vuoden alkupuolen aikana rahoituksesta on edellisen aluejohtokunnan päätöksissä käytetty 9018,17 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Ristiinan aluejohtokunta osoittaa vuoden 2025 loppupuolelle ajoittuviin tapahtumiin rahoitusta yhteistyösopimusten kautta seuraavasti:

- Ristiinan Urheilijat ry: Uuden vuoden vastaanotto, 4 300 euroa
- Ristiinan Reserviupseerit ry: Muisto- ja juhlapäivien kustannuksiin Ristiinassa, 300 euroa
- Lions Club Ristiina ry: Joulunavaus, 500 euroa

Lisäksi aluejohtokunta varautuu Ristiinan Vuoden Toimijan palkitsemiseen (500 euroa), laatii lausunnot Mikkelin kaupungin lautakuntien talousarvioehdotuksista vuodelle 2026, tekee esitykset osallistuvan budjetoinnin kohteiksi Ristiinassa sekä varautuu antamaan kannanotot sille toimitetuista kaavaehdotuksista.

Aluejohtokunta keskustelee ja päättää muista Mikkelin kaupungille esitettävistä kehittämiskohteista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 36

Muut asiat

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§26, §27, §28, §29, §30, §31, §35, §36

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§32, §33, §34

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.